

Unser Klient ist eine kerngesunde, wachstumsstarke und global erfolgreiche Unternehmensgruppe, die mit mehreren tausend Mitarbeitenden an weltweit über 50 Produktions-, Vertriebs- und Forschungsstandorten innovative Spitzentechnologien in der Spezialchemie entwickelt, herstellt und vertreibt. Familiengeführt, bodenständig, zukunftsorientiert und weitsichtig – diese Werte werden in der Firmengruppe gelebt. Im Rahmen einer Nachfolgeregelung sind wir für unseren Klienten auf der Suche nach einer fachlich kompetenten und menschlich überzeugenden Persönlichkeit als

Leiter Rechnungswesen*

am Hauptsitz einer Unternehmenstochter im Süden von München, die innerhalb der Gruppe das globale Instrumentengeschäft verantwortet.

Ihr Aufgabenspektrum

- Leitung des Rechnungswesens inklusive Finanz-, Debitoren-, Kreditoren- und Anlagenbuchhaltung und
- Führungsverantwortung von 3 bis 4 Mitarbeitern
- Verantwortung für die Abläufe im Rechnungswesen inklusive der Erstellung der Monats-, Quartals- und Jahresabschlüsse nach HGB und IFRS einschließlich der Vorbereitung der Unterlagen für Wirtschaftsprüfer und Betriebsprüfer
- Unterstützung bei Abschlussarbeiten (Monat/Quartal/Jahr) im SAP und Weiterverarbeitung im IDL
- Unterstützung bei der jährlichen Budgetplanung und der Erstellung unterjähriger Forecasts
- Überwachung des Kreditmanagements und des Mahnwesens
- Monatliche Kontrolle der Produktkosten sowie Produktkostenkalkulation im SAP
- Unterstützung bei diversen Buchungen im SAP, beispielsweise Dauerbuchungsbelege, Buchung von Rückstellungen und RAP etc.
- Kennzahlenorientierte Steuerung des NWC
- Mitwirkung bei der Weiterentwicklung und Digitalisierung von Geschäftsprozessen
- Mitarbeit an Projekten der Gesellschaft, des Geschäftsbereichs oder des Konzerns

Ihr Erfahrungsspektrum

- Erfolgreich abgeschlossenes betriebswirtschaftliches Studium oder eine vergleichbare Qualifikation
- Einschlägige Erfahrung im Rechnungswesen/Controlling eines produzierenden Unternehmens
- Mehrjährige Erfahrung in einer ähnlichen Leitungsfunktion

- Fundierte Kenntnisse in der Rechnungslegung nach HGB und IFRS
- Sehr gute SAP-Kenntnisse (Module FI, CO, MM)
- Ausgezeichnete MS Office Kenntnisse (Excel, Access, Power Point)
- Fließende Kommunikation in Deutsch und Englisch in Wort und Schrift
- Lösungsorientierte, strukturierte und eigenverantwortliche Arbeitsweise
- Prozessorientiertes Denken und analytische Fähigkeiten
- Verhandlungsgeschick und Durchsetzungsvermögen
- Sehr gute Teamfähigkeit und offene Kommunikation

Ihr Vorteilsspektrum

- Interessanter und anspruchsvoller Verantwortungsbereich mit internationaler Ausrichtung
- Gestaltungsspielraum und Entscheidungsfreiheit kombiniert mit eigenverantwortlichem Arbeiten
- Kurze Informations- und Entscheidungswege
- Einzigartige Innovationskultur
- Überzeugende Vergütung mit sehr guten Sozialleistungen und Jahressonderzahlungen
- Ausgezeichnetes Betriebsklima in einem von Wachstum geprägten, international agierenden, profitablen Unternehmen
- Modernes Arbeitsumfeld mit flexiblen Arbeitszeiten und mobilem Arbeiten
- Individuelle Entwicklungs- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Attraktive Standortlage in der Nähe zu Bergen und Seen

Ihr Kontakt

Für weitere Informationen steht Ihnen gerne unsere Beraterin Frau Brigitte Lang unter der Telefonnummer 0172/ 89 317 88 zur Verfügung. Diskretion und die Einhaltung von Sperrvermerken sind selbstverständlich.

Bei Interesse senden Sie uns Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, tabellarischer Lebenslauf, Zeugniskopien, Gehaltsangaben und möglicher Eintrittstermin) bitte ausschließlich elektronisch an unsere zuständige Beraterin Frau Brigitte Lang unter: brigitte.lang@pape.de